

Sostituzione FAQ pubblicate il 2/04/2020

La FAQ 16 viene sostituita dalla presente:

D) Come verranno effettuati i pagamenti?

R) I pagamenti saranno effettuati direttamente dall'INPS, previa presentazione da parte dell'Azienda del modello SR41 che dovrà avvenire entro 6 mesi dalla fine del periodo di paga in corso alla scadenza del termine di durata della concessione o dalla data del provvedimento di autorizzazione da parte dell'INPS, se successivo.

La FAQ 9 viene sostituita dalla presente:

D) Un'azienda plurilocalizzata dove deve presentare la domanda?

R) I datori di lavoro con più sedi operative in Sicilia invieranno domanda unica per una o più sedi produttive riferibili alla medesima matricola Inps. Poiché le domande sono presentate in unico sistema regionale occorre, comunque, segnalare nella maschera che si troverà per il caricamento, la provincia del territorio ove è ubicata l'unità produttiva con più dipendenti.

Le aziende che hanno sede legale in Sicilia e sedi operative localizzate in 5 regioni diverse e/o Province autonome, dovranno inviare l'istanza al Ministero del Lavoro

La FAQ 15 viene sostituita dalla presente:

D) Il numero di cinque dipendenti al di sopra dei quali è necessario avviare la consultazione sindacale va inteso come media del semestre precedente o come numero di persone?

R) Ai fini della applicazione di qualsiasi disciplina di fonte legale o contrattuale per la quale sia rilevante il computo dei dipendenti del datore di lavoro, i lavoratori a tempo parziale sono computati in proporzione all'orario svolto, rapportato al tempo pieno. A tal fine, l'arrotondamento opera per le frazioni di orario che eccedono la somma degli orari a tempo parziale corrispondente a unità intere di orario a tempo pieno.

In definitiva va applicato il D. Lgs 81/2015 Art. 9.

#### *NUOVE FAQ del 6 aprile 2020*

*2.1.D) Chi sono i "Soggetti abilitati delegati" che possono presentare la domanda? (a chiarimento della FAQ n. 6 del 2/04/2020)*

*2.1.R) Sono tutti gli intermediari professionali **allo scopo delegati dall'Azienda**. Si precisa, al riguardo, come concordato con l'Istituto di Previdenza, che l'INPS all'atto dell'autorizzazione e del pagamento della CIGD si rappresenterà **esclusivamente con l'intermediario professionale che ha regolarmente l'Azienda in delega. Pertanto, vista anche la situazione emergenziale in atto, le istanze saranno accolte anche senza l'allegazione della delega, da parte dell'Azienda, di cui all'avviso.***

*2.2.D) Se l'Azienda vuole presentare direttamente la domanda, attraverso un proprio referente (non soggetto abilitato) lo può fare?*

*2.2.R) Certamente. Il referente compilerà la prima maschera di registrazione con i propri dati, nella seconda maschera metterà i dati identificativi dell'Azienda. Pertanto in questo caso l'Azienda non dovrà delegare alcun consulente. L'INPS farà riferimento direttamente all'Azienda richiedente. Non è obbligatoria la delega ai fini INPS.*

*2.3.D) Come faccio ad inviare le istanze di CIG in Deroga – COVID 19?*

*2.3.R) Per inviare le istanze CIG in Deroga – COVID 19 è necessario registrarsi all'interno del portale [www.silavora.it](http://www.silavora.it), sezione CIG IN DEROGA – COVID 19, dove è presente il link al form di registrazione e la documentazione da compilare in vista della presentazione delle istanze.*

*2.4. D) Sono un Consulente del lavoro/Dottore commercialista che deve inviare più di una domanda CIG in deroga – Covid 19 per le aziende che rappresento, è necessario registrarsi tante volte per quante aziende rappresento?*

*2.4.R) No, nel caso in cui la registrazione venga effettuata da un Soggetto abilitato (di cui alla Legge 11 gennaio 1979, n. 12 e ss.mm.ii) è necessario effettuare una sola registrazione contenente i dati del Soggetto abilitato stesso (P.IVA/CF soggetto abilitato; Cognome soggetto abilitato ecc.).*

*Successivamente, in fase di invio delle domande CIG in deroga – COVID 19, sarà possibile inviare più domande indicando i dati dell'azienda/e rappresentata/e.*

*2.5.D) C'è un limite temporale alla registrazione nel sistema Silavora?*

*2.5.R) No, non vi è un limite temporale alla registrazione. È possibile registrarsi da giorno 3 aprile 2020 ed è estesa per tutta la durata dell'azione.*

*2.6.D) Quali sono i passaggi successivi alla registrazione?*

*2.6.R) Dopo aver effettuato la registrazione è possibile, in vista del giorno in cui si potranno presentare le istanze, consultare la documentazione presente sul portale Silavora e iniziare a compilarla presentando massima attenzione alle informazioni inserite.*

*Avviata la possibilità di inviare le istanze online, l'Azienda/Soggetto abilitato dovrà compilare un'apposita maschera, presente a sistema, inserendo le seguenti informazioni:*

- 1 – Ragione sociale azienda (Alfanumerico 30 caratteri);*
- 2 – Partita IVA o Codice fiscale azienda (alfanumerico 16 caratteri);*
- 3 – Provincia con indicazione: se la sede legale è nel territorio siciliano, indicare la provincia della sede legale. Se la sede legale è fuori del territorio siciliano e sono presenti in Sicilia più sedi operative, indicare quella con maggior numero di dipendenti;*
- 4 – Numero totale lavoratori sospesi cui è diretta la CIGD;*
- 5 – Numero di ore complessive di cassa integrazione richiesta.*

*Successivamente, con la documentazione già in precedenza compilata è necessario salvare e produrre una cartella .zip, **delle dimensioni massime di 5MB**, e procedere con l'upload cliccando su SFOGLIA. Il sistema genererà una schermata di conferma dell'avvenuto invio con un codice. Questa schermata va salvata ed inviata, tramite PEC, all'indirizzo del Dipartimento Lavoro [dipartimento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.lavoro@certmail.regione.sicilia.it) riportando come oggetto: CigD-Sicilia n. XXXXX. Il numero XXXXX da indicare nell'oggetto sarà rilevato dalla stessa ricevuta.*

*2.7.D) Posso inviare più Excel per ogni istanza?*

*2.7.R) No, va inviato un file Excel per ogni domanda.*

*2.8.D) Quali documenti deve contenere la cartella ZIP e chi li deve firmare?*

*2.8.R) La cartella zip deve contenere per ogni domanda presentata:*

- domanda sviluppata come modello Excel comprensivo dei dati necessari e relativo ad una singola matricola INPS: **la domanda deve essere firmata digitalmente dall'Azienda o dal Soggetto abilitato – (a chiarimento da come indicato nel modulo domanda) - (N.B. ogni cartella deve contenere un solo Modello di domanda Excel) – Si specifica che nel caso di soggetti abilitati le informazioni da inserire e le domande da caricare dovranno riferirsi ad una singola azienda (con la medesima matricola INPS);***

- per le aziende con più di 5 dipendenti, l'informativa alle O.O. S.S.: **firmata digitalmente (dall'Azienda o dal Soggetto abilitato) (la firma digitale del documento può non coincidere con la firma dell'informativa).**
- per le aziende del settore pesca occorre inserire la dichiarazione sostitutiva (ai sensi della 445/90) di cui all'Accordo Quadro scaricabile dal sito.

2.9.D) La domanda (modello file Excel) deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da suo delegato, o può essere firmata dal soggetto abilitato al quale si è conferita delega?

2.9.R) Come indicato nel portale Silavora, sezione CIG in deroga COVID 19, il modello di domanda Excel compilato dei dati necessari e relativo ad una singola matricola INPS deve essere firmato digitalmente dall'Azienda o dal Soggetto abilitato (di cui alla Legge 11 gennaio 1979, n. 12 e ss.mm.ii), **a chiarimento di quanto indicato nel Modello di domanda Excel** (N.B. ogni cartella deve contenere un solo Modello di domanda Excel).

2.10.D) E' previsto un invio massivo delle richieste in unica soluzione da parte del soggetto abilitato?

2.10.R) No, in quanto se a prima vista potrebbe sembrare una semplificazione da parte di chi presenta l'istanza, l'errata o incompleta compilazione di una domanda comporterebbe, in fase istruttoria, la reiezione di tutte le altre, con notevole aggravio, questo sì, di compiti per chi è abilitato alla presentazione.

2.11.D) E' possibile presentare un'unica istanza per un'azienda che ha più sedi operative?

2.11.R) No. Anche questo sarebbe un vantaggio solo apparente. Intanto perché i dati dei lavoratori delle diverse sedi e con matricole INPS differenti andrebbero comunque inseriti e, ancora una volta, l'errata o incompleta compilazione di un elenco comporterebbe, in fase istruttoria, la reiezione di tutte le altre domande. **Possono essere inseriti in unica domanda se le diverse sedi rispondono ad unica matricola INPS, comunque in unico foglio excel.**

2.12.D) E' indispensabile l'invio a mezzo PEC delle ricevute di presentazione delle istanze?

2.12.R) Sì. In quanto questa rappresenta un'ulteriore garanzia per le aziende e i soggetti abilitati che, nel caso insorgessero contenziosi, potranno facilmente risalire all'esatta presentazione dell'istanza.

2.13.D) Se l'istanza è incompleta o ci si accorge di aver dimenticato di allegare qualche documento, si può integrarla in un secondo momento?

2.13.R) No. La domanda inviata sul sistema non può essere modificata o integrata. Se non conforme a quanto previsto dall'Accordo quadro o dall'Avviso di partecipazione, verrà rigettata e occorrerà ripresentarne una corretta. **Ciò a garanzia del rispetto della cronologia nell'evasione delle richieste e del relativo impegno delle risorse necessarie.**

2.14.D) La prima dichiarazione nel modello di domanda non risulta disallineato con quanto stabilito nell'accordo quadro che fa rientrare le aziende in cigs nell'art.22 della CigD?

2.14.R) Sì. Infatti la reale dichiarazione da intendersi è la seguente "di non poter usufruire delle tutele previste ai fini dell'accesso ai trattamenti COVID 19 in materia di ammortizzatori sociali previsti dal D.lgs. 148/2015, nonché dalle norme del DL.18 del 17 marzo 2020 e dalle altre norme in vigore". **NON modificare comunque la domanda.**

2.15.D) Il file Excel da allegare deve obbligatoriamente essere denominato "Modello di Domanda CigD-Sicilia"? Si può rinominare con il nome della ditta?

2.15.R) Si consiglia di non rinominare il file Excel mantenendo il nome d'origine.

2.16.D) La cartella può essere compressa con WINRAR (non winzip)?

2.16.R) come indicato nell'Avviso, si raccomanda l'uso del sistema di compressione nativo presente per default su tutti i sistemi Windows attuali.

2.17.D) I file firmati digitalmente devono essere in formato .P7M?

2.17.R) consiglia di utilizzare il formato Cades .P7M

2.18.D) Chi istruisce la pratica e in quanto tempo?

2.18.R) *L'istruttoria delle istanze è affidata alla Regione, che procederà in ordine cronologico. Successivamente sarà condivisa con INPS che concluderà l'iter dandone comunicazione a Regione.*

2.19.D) Il titolo di studio nella domanda è obbligatorio?

2.19.R) Nel modello di domanda risulta obbligatorio ma, se non conosciuto, può essere indicato anche "nessun titolo"