

**REPUBBLICA ITALIANA**



*Regione Siciliana*

*Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro*

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e  
delle attività formative



*il portale dei servizi per il lavoro in Sicilia*

**SILAV SICILIA**

**Guida accreditamento -**

**Profilo Azienda/Soggetto abilitato**

***CIg in Deroga – COVID 19***

# 1. Indice

1.	INDICE .....	2
2.	REGISTRAZIONE UTENTE.....	3
3.	ALTRO .....	5
4.	LOGOUT .....	6

## 2. Registrazione utente

Per registrarsi al sito SILAV Sicilia per inviare le istanze **CIG in Deroga COVID19** è necessario cliccare sul tasto **Registrati** presente all'interno della pagina silavora.it, sezione **CIG in deroga – COVID 19**.

**Nel caso in cui la registrazione venga effettuata da un Soggetto abilitato (di cui alla Legge 11 gennaio 1979, n. 12 e ss.mm.ii) è necessario effettuare una sola registrazione contenente i dati del Soggetto abilitato stesso (P.IVA/CF soggetto abilitato; Cognome soggetto abilitato; ecc.).**

**Successivamente, in fase di invio delle domande CIG in deroga – COVID 19, sarà possibile inviare più domande indicando i dati dell'azienda/e rappresentata/e.**

Accedi

**Registrati**

Nel caso in cui la registrazione venga effettuata da un Soggetto abilitato (di cui alla Legge 11 gennaio 1979, n. 12 e ss.mm.ii) è necessario effettuare una sola registrazione contenente i dati del Soggetto abilitato stesso (P.IVA/CF soggetto abilitato; Cognome soggetto abilitato, etc.).

Successivamente, in fase di invio delle domande CIG in deroga – COVID 19, sarà possibile inviare più domande indicando i dati dell'azienda/e rappresentata/e.

Si aprirà una schermata come mostrato nell'immagine seguente all'interno della quale è necessario inserire le informazioni richieste.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Scarica le Istruzioni per compilare l'accreditamento.

REFERENTE AZIENDA / SOGGETTO ABILITATO  
(INDICARE I DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE STA EFFETTUANDO LA REGISTRAZIONE)

Nome Utente \*

Nome \*

Cognome \*

Codice Fiscale \*

Telefono

Cellulare

Fax

Email \*

Non indicare indirizzi di posta certificata (P.E.C)

Conferma Email \*

Sesso \*

Data di Nascita \*


Provincia di nascita \*

Comune o in alternativa stato straniero di nascita \*

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori

AZIENDA / SOGGETTO ABILITATO	
(INDICARE I DATI DELL'AZIENDA O DEL SOGGETTO ABILITATO)	
C.F./Partiva IVA *	<input type="text"/>
Denominazione datore di lavoro *	<input type="text"/>
Settore	<input type="text" value="..."/>
PEC *	<input type="text"/>
Regione sede legale *	<input type="text" value="Regione..."/>
Provincia sede legale *	<input type="text" value="Provincia..."/>
Comune sede legale *	<input type="text" value="Comune..."/>
Cap sede legale *	<input type="text"/>
Indirizzo sede legale *	<input type="text"/>

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori

Inoltre, è necessario esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, selezionando l'opzione "Accetto" ed inserire il codice di controllo presente nell'immagine a fondo modulo. Se il contenuto dell'immagine di controllo non dovesse risultare comprensibile, è possibile generarne una nuova cliccando sull'icona .

INFORMATIVA PRIVACY	
<p>Informativa sul trattamento dei dati personali</p> <p>(art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali)</p> <p>La Regione Siciliana, in qualità di titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che la riguardano, raccolti attraverso Garanzia Giovani e la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) Sicilia, saranno</p> <p><input checked="" type="radio"/> Accetto <input type="radio"/> Rifiuto</p>	
	<p>Inserire il codice presente nell'immagine:</p> <input type="text"/>
<p>I campi contrassegnati da asterisco * sono obbligatori</p> <p><b>REGISTRATI</b></p>	

Al termine delle operazioni occorre cliccare sul tasto **REGISTRATI** per completare la procedura. Se la compilazione del modulo è stata effettuata correttamente, il sistema mostrerà un messaggio di conferma dell'avvenuta registrazione e, contemporaneamente, invierà una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

La registrazione è andata a buon fine.

Riceverai a breve un'e-mail all'indirizzo specificato durante la registrazione: fai clic sul collegamento 'Conferma iscrizione' per attivare l'account.

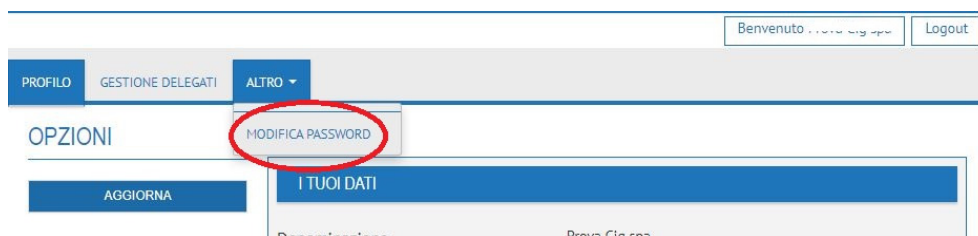
Una volta ricevuta la mail di conferma, è necessario cliccare sul link [Conferma iscrizione](#) contenuto all'interno della mail per ricevere un'altra mail contenente le credenziali (login e password) per accedere ai servizi di CIG in deroga – Covid 19.

Account verificato con successo.

Ti è stata inviata un'ulteriore e-mail con le credenziali per l'accesso.

### 3. Altro

Cliccando sulla voce di menu **ALTRO > MODIFICA PASSWORD** è possibile modificare la password.



Si aprirà una schermata come mostrato nell'immagine seguente:

A screenshot of the 'MODIFICA PASSWORD' (Change Password) form. The form has a blue header with the title 'MODIFICA PASSWORD'. Below the header, there is a brief instruction: 'Questa procedura permette di modificare la propria password.' (This procedure allows you to modify your password). The form contains three input fields: 'Password :', 'Nuova Password :', and 'Conferma Password :'. Below these fields is a blue button labeled 'Modifica'. At the bottom of the form, there is a note: 'Nota: Per ragioni di sicurezza, è consigliabile cambiare la password frequentemente. La sequenza scelta deve essere di almeno 8 caratteri alfanumerici e non può contenere l'username'.

Nel riquadro:

- **Password** → è necessario inserire la password attualmente in uso;
- **Nuova Password** → è necessario inserire la nuova password considerando che deve essere di almeno 8 caratteri alfanumerici e non può contenere l'username;
- **Conferma Password** → è necessario ripetere la nuova password.

Successivamente, cliccare sul tasto  per registrare la nuova password.

**N.B.:** Per ragioni di sicurezza, è consigliabile cambiare la password frequentemente. La sequenza scelta deve essere di almeno 8 caratteri alfanumerici e non può contenere l'username.

## 4. Logout

Cliccando sul tasto **Logout** posto in alto a destra all'interno del proprio profilo è possibile terminare la sessione e uscire dal profilo.

