

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative



il portale dei servizi per il lavoro in Sicilia

SILAV SICILIA

Guida accreditamento -

Profilo Azienda/Soggetto abilitato

CIG in Deroga – COVID 19

1. Indice

1. INDICE	2
2. REGISTRAZIONE UTENTE.....	3
3. ALTRO	5
4. LOGOUT	6

2. Registrazione utente

Per registrarsi al sito SILAV Sicilia per inviare le istanze **CIG in Deroga COVID19** è necessario cliccare sul tasto **Registrati** presente all'interno della pagina silavora.it, sezione **CIG in deroga – COVID 19**.

Nel caso in cui la registrazione venga effettuata da un Soggetto abilitato (di cui alla Legge 11 gennaio 1979, n. 12 e ss.mm.ii) è necessario effettuare una sola registrazione contenente i dati del Soggetto abilitato stesso (P.IVA/CF soggetto abilitato; Cognome soggetto abilitato; ecc.).

Successivamente, in fase di invio delle domande CIG in deroga – COVID 19, sarà possibile inviare più domande indicando i dati dell'azienda/e rappresentata/e.

Accedi

Registrati

Nel caso in cui la registrazione venga effettuata da un Soggetto abilitato (di cui alla Legge 11 gennaio 1979, n. 12 e ss.mm.ii) è necessario effettuare una sola registrazione contenente i dati del Soggetto abilitato stesso (P.IVA/CF soggetto abilitato; Cognome soggetto abilitato, etc.).

Successivamente, in fase di invio delle domande CIG in deroga – COVID 19, sarà possibile inviare più domande indicando i dati dell'azienda/e rappresentata/e.

Si aprirà una schermata come mostrato nell'immagine seguente all'interno della quale è necessario inserire le informazioni richieste.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Scarica le Istruzioni per compilare l'accreditamento.

REFERENTE AZIENDA / SOGGETTO ABILITATO
(INDICARE I DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE STA EFFETTUANDO LA REGISTRAZIONE)

Nome Utente *

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale *

Telefono

Cellulare

Fax

Email *

Non indicare indirizzi di posta certificata (P.E.C)

Conferma Email *

Sesso *

Data di Nascita *

Provincia di nascita *

Comune o in alternativa stato straniero di nascita *

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

AZIENDA / SOGGETTO ABILITATO	
(INDICARE I DATI DELL'AZIENDA O DEL SOGGETTO ABILITATO)	
C.F./Partiva IVA *	<input type="text"/>
Denominazione datore di lavoro *	<input type="text"/>
Settore	<input type="text"/>
PEC *	<input type="text"/>
Regione sede legale *	<input type="text"/>
Provincia sede legale *	<input type="text"/>
Comune sede legale *	<input type="text"/>
Cap sede legale *	<input type="text"/>
Indirizzo sede legale *	<input type="text"/>

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Inoltre, è necessario esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, selezionando l'opzione "Accetto" ed inserire il codice di controllo presente nell'immagine a fondo modulo. Se il contenuto dell'immagine di controllo non dovesse risultare comprensibile, è possibile generarne una nuova cliccando sull'icona .

INFORMATIVA PRIVACY
Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali)
La Regione Siciliana, in qualità di titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che la riguardano, raccolti attraverso Garanzia Giovani e la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DIDL) Sicilia, saranno
<input checked="" type="radio"/> Accetto <input type="radio"/> Rifiuto
 Inserire il codice presente nell'immagine: <input type="text"/>
I campi contrassegnati da asterisco * sono obbligatori
<input type="button" value="REGISTRATI"/>

Al termine delle operazioni occorre cliccare sul tasto per completare la procedura. Se la compilazione del modulo è stata effettuata correttamente, il sistema mostrerà un messaggio di conferma dell'avvenuta registrazione e, contemporaneamente, invierà una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

La registrazione è andata a buon fine.

Riceverai a breve un'e-mail all'indirizzo specificato durante la registrazione: fai clic sul collegamento 'Conferma iscrizione' per attivare l'account.

Una volta ricevuta la mail di conferma, è necessario cliccare sul link [Conferma iscrizione](#) contenuto all'interno della mail per ricevere un'altra mail contenente le credenziali (login e password) per accedere ai servizi di CIG in deroga – Covid 19.

Account verificato con successo.

Ti è stata inviata un'ulteriore e-mail con le credenziali per l'accesso.

3. Altro

Cliccando sulla voce di menu **ALTRO > MODIFICA PASSWORD** è possibile modificare la password.



Si aprirà una schermata come mostrato nell'immagine seguente:

A screenshot of the 'MODIFICA PASSWORD' form. The form has a blue header with the title 'MODIFICA PASSWORD'. Below the header, there is a short instruction: 'Questa procedura permette di modificare la propria password.' The form contains three input fields: 'Password :', 'Nuova Password :', and 'Conferma Password :'. Below the input fields is a blue button labeled 'Modifica'. At the bottom of the form, there is a note: 'Nota: Per ragioni di sicurezza, è consigliabile cambiare la password frequentemente. La sequenza scelta deve essere di almeno 8 caratteri alfanumerici e non può contenere l'username'.

Nel riquadro:

- **Password** → è necessario inserire la password attualmente in uso;
- **Nuova Password** → è necessario inserire la nuova password considerando che deve essere di almeno 8 caratteri alfanumerici e non può contenere l'username;
- **Conferma Password** → è necessario ripetere la nuova password.

Successivamente, cliccare sul tasto  per registrare la nuova password.

N.B.: Per ragioni di sicurezza, è consigliabile cambiare la password frequentemente. La sequenza scelta deve essere di almeno 8 caratteri alfanumerici e non può contenere l'username.

4. Logout

Cliccando sul tasto **Logout** posto in alto a destra all'interno del proprio profilo è possibile terminare la sessione e uscire dal profilo.

